

令和6年9月1日

退職者の実務経験証明書発行について

実務経験証明書発行依頼方法

○郵送される場合

依頼書、証明書（白紙）、切手付き返信用封筒（送付先記入）を同封の上郵送して下さい。

（到着が不安な場合はレターパックなどをお使いください）

※切手付き返信用封筒がない場合は、送付が出来ませんのでご了承ください。

○窓口を持参される場合

窓口で依頼書、証明書（白紙）、切手付き返信用封筒（送付先記入）を提出し手数料をお支払ください。

※発行後、取りに来られる場合、返信用封筒は不要です。

発行までに書類到着・振込確認後3週間程必要な場合があります。

料金

2,200円

郵送先

570-0005 大阪府守口市八雲中町3-13-17

社会福祉法人しらゆり園 実務経験証明書発行担当あて

振込先

みずほ銀行 守口支店 1459922

社会福祉法人しらゆり園 施設会計 理事長 西浦公朗

※対象者の名前でお振込み下さい。

※振り込み手数料はご負担ください。

退職者実務経験証明書発行依頼書

依頼日	年 月 日
受験する資格	介護福祉士 ・ 介護支援専門員 ・ その他()
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	

同封書類確認 ☐実務経験証明書
☐切手付き返信用封筒（送付先記入）
☐依頼書
☐手数料振込（予定）日 年 月 日

.....

発行に関する注意事項

- 手数料の入金確認でき次第、作業開始となります。
※振込み手数料はご負担ください。
 - 作業時間は約 3 週間程度いただきます。
 - 返信用封筒がない場合は、郵送での送付はできません。
 - 期日に余裕を持って依頼を行ってください。
※期日に間に合わない場合、法人は一切責任を負いません。
- ☐上記注意事項を確認し、同意しました。